



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina
 Atividade complementar
 Monografia

Estágio
 Prática de ensino
 Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

| Código | Nome | Carga Horária Semanal | | Nº. de Créditos | C. H. Global | Período |
|----------|---------------|-----------------------|---------|-----------------|--------------|---------|
| | | Teórica | Prática | | | |
| CIVL0108 | ADMINISTRAÇÃO | 04 | 00 | 4 | 60 | 7 |

| | | |
|----------------|---------------|-----------------|
| Pré-requisitos | Co-Requisitos | Requisitos C.H. |
|----------------|---------------|-----------------|

EMENTA

Administração e organização de empresas. Administração financeira. Administração de pessoal. Administração de suprimento. Contabilidade e balanço.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

01 - **Introdução da Administração:** Organização e organizar, conceito e função; Estrutura da Organização, conceito complexo; Organização e função administrativa; Inter-relações organizacionais; Complexidades de uma estrutura organizacional; Relações interpessoais ou estrutura da organização. 02 - **Estrutura Administrativa, Conceito Complexo:** Fatores determinantes da estrutura; Conceito de autoridade; Natureza da autoridade; Conceito da autoridade em ação; A liberdade da autoridade; O reverso da medalha. 03 - **Autoridade e Ambiente:** Mudanças tecnológicas; Mudanças legais; Mudanças profissionais; Mudanças administrativas; Interação de forças; Determinantes da espécie da autoridade exercida; Desenvolvimento da estrutura da organização. 04 - **O critério de Semelhança em Administração:** Produtos e serviços produzidos; Funções intimamente relacionadas; Continuidade geográfica; Tecnologia do processo; Serviço do cliente; Outra abordagem de organizar. 05 - **Estrutura e Contribuição Administrativa:** Capacidade de solução de problemas; Motivação; Contribuição do lides; Coordenação de atividades; Controle de custos e desempenho. 06 - **Atributos da Estrutura Propriamente Dita:** Equilíbrio, Crescimento, Flexibilidade, Imparidade; Contribuição da estrutura formal e informal; Perfil da política e estrutura; Descentralização administrativa; Fatores conduzindo à descentralização; Re-centralização. 07 - **Administração de Pessoal:** A Linha, Staff-Linha e as estruturas funcionais; O critério do tipo de trabalho; O critério da autoridade no trabalho; A organização Staff-Linha; A organização funcional; Os padrões de organização em ação; O poder do Staff; As pontes organizacionais; O perfil facilitador da estrutura; As redes de comunicações e seu desempenho; As redes de solução de problemas do Staff; As redes sociais informais; As redes de processo em seqüência; Estrutura composto variado para solução de problemas de pessoal; Liderança e estrutura organizacional; Princípios e liderança; Autoridade igual a responsabilidade; Delegação de autoridade e não de responsabilidade; Unidade de comando; Amplitude da administração; Estilo e estrutura; Organizar e o estado de conhecimento; Pagamentos a cargo do empregador; Recolhimentos a cargo do empregador; Obrigações trabalhistas e contribuições sociais, noções gerais. 08 - **Administração de Material:** Conceitos "Inventory-Less Industrie"; Objetivos; Organização de compras; Gestão e classificação de estoques. 09 - **As Básicas Funções da Administração Financeira:** A moderna administração e a gerência administrativa; Assegurado a qualidade do gerenciamento; A teoria do gerenciamento, sua gênese e desenvolvimento histórico; A procura da teoria fundamentando o gerenciamento; Planejamento e função financeira; A contabilidade e seu conceito; Os lançamentos contábeis e seus tipos; Os livros contábeis; Práticas gerais de contabilidade; Retorno do capital investido; Custos industriais; As funções do custo industrial. 10 - **Administração Mercadológica, Conceito:** Administração - A disciplina emergente do gerenciamento; Processos produtivos e sua classificação; Administração de produção; Critérios de análise de projetos; Estágios progressivos de desenvolvimento; Avaliação dos estágios em desenvolvimento; Implantação do projeto; Projeto industrial, determinação do seu custo e funções; Funções da engenharia na indústria.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed. rev e atual. Ed. Campus, Rio de Janeiro. 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

NÚCLEO DE TECNOLOGIA

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

ENGENHARIA CIVIL

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



Emitido em 26/08/2020

EMENTA Nº 495/2020 - SECGC (12.33.89)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2020 18:19)

SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA

COORDENADOR

1698142

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número:
495, ano: **2020**, tipo: **EMENTA**, data de emissão: **26/08/2020** e o código de verificação: **8f3932de0f**